

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Strzelna

**ogłasza otwarty nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miejskim w Strzelnie 88-320 ul. dr J.Cieślewicza 2.**

1. **Stanowisko pracy:** *Inspektor do spraw dróg, komunikacji i oświetlenia ulic w gminie Strzelno.*

Miejsce pracy : Urząd Miejski w Strzelnie, Referat Gospodarki Przestrzennej, Ochrony Środowiska i Nieruchomości Gminnych.

2. Niezbędne wymagania od kandydata:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
3. brak skazania za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. conajmniej 3-letni staż pracy, preferowany 2-letni staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
6. wykształcenie wyższe, (I lub II stopnia)
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
8. znajomości terenu i sieci dróg w obrębie gminy Strzelno,
9. prawo jazdy kat. B.
10. Znajomość przepisów prawnych, ustaw i rozporządzeń w szczególności:
 - a) ustawy o samorządzie gminnym,
 - b) ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
 - c) ustawy o drogach publicznych,
 - d) ustawy Prawo budowlane
 - e) ustawy Prawo energetyczne
 - f) ustawy Prawo zamówień publicznych
11. Biegła znajomość obsługi aplikacji, znajomość pakietu MS Office,
12. Umiejętność planowania pracy i pracy w zespole.
13. Terminowość.
14. Komunikatywność, wysoka kultura osobista,
15. Współpraca z sołtysami.

3. Dodatkowe wymagania od kandydata:

1. samodzielność, kreatywność,
2. umiejętność sprawnej organizacji pracy,
3. umiejętność radzenia sobie ze stresem,
4. umiejętność korzystania z przepisów prawa,
5. umiejętność selekcji informacji,
6. techniczna obsługa komputera i oprogramowania biurowego,
7. dbałość o powierzzone mienie,
8. dyspozycyjność.

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

Do zadań pracownika należeć będzie w szczególności:

1. Przygotowanie i przedstawienie planu budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg gminnych;
2. Wydawanie opinii w sprawie przebiegu dróg;
3. Prowadzenie dokumentacji związanej z zarządzaniem drogami gminnymi i organizacją ruchu;
4. Utrzymanie drożności przepustów pod drogami oraz odsnieżanie dróg;
5. Prowadzenie postępowania zmierzającego do zaliczania dróg będących własnością gminy do kategorii dróg publicznych;
6. Uczestnictwo w przetargach na wykonanie, remonty i modernizację dróg gminnych;
7. Prowadzenie dokumentacji związanej z wydawaniem zezwoleń na korzystanie z dróg w sposób szczególny, w tym zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego na cele nie związane z ruchem drogowym;
8. Stała współpraca z Wydziałem Ruchu Drogowego Komendy Powiatowej Policji w Mogilnie;
9. Stały nadzór nad oświetleniem dróg, placów i osiedli;
10. Współpraca ze Sp-ką ENEA dotyczącą konserwacji punktów świetlnych i ich wymianą na oświetlenie typ LED.
11. Przedstawianie potrzeb Gminy Sp-ce ENEA w zakresie rozwoju sieci energetycznych w celu planowania budżetu koniecznego do realizacji potrzeb Gminy;
12. Organizowania świątecznych iluminacji w centrum Strzelna;
13. Współpraca z przewoźnikiem, ustalanie tras przejazdów oraz kontrola autobusów pod względem ich zgodności z zawartą umową.
14. Współpraca z Sołtysami w zakresie pkt od 1 do 13.

5. Informacje o warunkach pracy:

1. czas pracy: pełny wymiar przeciętnie 40 godzin tygodniowo,
2. bezpośredni kontakt z klientami,
3. praca przy komputerze,
4. praca na przedmiotowym stanowisku jest narażona na występowanie uciążliwych warunków pracy,
5. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%

6. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy,
3. CV z informacją o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
4. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,,
6. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
7. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
8. kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
9. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia,
10. kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

11. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji tj. klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Strzelna tel. 52 318 22 10, e-mail sekretariat@strzelno.pl

7. Termin i miejsce złożenia dokumentów:

15. Dokumenty należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Strzelnie, **do dnia 29 listopada 2019r. do godziny 14:00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko Inspektor do spraw dróg, komunikacji i oświetlenia ulic w gminie Strzelno*”.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. 52 318 22 34 lub 52 318 22 32

Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

9. Inne informacje:

1. oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie,
2. osoby spełniające wymagania formalne zostaną poinformowane o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
3. wyłoniony kandydat zostanie poinformowany o dacie zatrudnienia w terminie 5 dni od zakończenia naboru,
4. oferty kandydatów którzy nie zostaną zatrudnieni zostaną zniszczone komisyjnie,
5. Burmistrz Strzelna zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn.

Burmistrz Strzelna

/ - /

Dariusz Chudziński

Strzelno 18.11.2019r.